

PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu

PDDIKTI NEOFEEDER 2.4.0

Moh. Erdda Habiby

Tahap 1 (Pelaporan Data Awal Semester)

Tahap 1

- Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan dimulai
- Data yang dilaporkan
  1. Daya Tampung / Setting Periode Perkuliahan
  2. Data Mahasiswa Baru
  3. Data Mata Kuliah
  4. Data Substansi Kuliah
  5. Data Kurikulum dan MK Kurikulum
  6. Data Kelas
  7. Data Dosen Pengajar
  8. Data Mahasiswa KRS
  9. Data AKM
  10. Mengisi Checkpoint 1 Pelaporan PDDIKTI

PDDikti Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan Pendidikan Tinggi Bermutu

Tahap 2 (Pelaporan Data Akhir Semester)

Tahap 2

- Dilakukan 2 bulan setelah perkuliahan selesai
- Data yang dilaporkan
  1. Data Skala Nilai
  2. Data Nilai
  3. Update Data AKM (Aktivitas Kuliah Mahasiswa)
  4. Data Aktivifitas Mahasiswa
  5. Data Prestasi Mahasiswa
  6. Data Mahasiswa Lulus / DO
  7. Mengisi Checkpoint 2 Pelaporan PDDIKTI

PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu

Perbaikan data PDDIKTI

Perbaikan data yang bisa di ganti sewaktu – waktu

- Perubahan skala nilai
- Perubahan MK
- Perubahan Substansi MK
- Perubahan Kurikulum
- Perubahan Kurikulum MK

Perbaikan data yang harus PEMBUKAAN PERIODE TIPE 1

- Perubahan dan penghapusan data history mahasiswa baik regular, pindahan dll

Perbaikan data yang harus PEMBUKAAN PERIODE TIPE 2

- Perubahan data transaksi perkuliahan
    1. Kelas
    2. Dosen Ajar
    3. KRS Mahasiswa
    4. Nilai
    5. AKM dan Hitung AKM
    6. Aktifitas Mahasiswa
    7. Daya Tampung
    8. Nilai transfer / konversi

Perbaikan hanya lewat pddikti-admin

- Perubahan data mahasiswa lulus / do
- Input mahasiswa baru periode lampau

Panduan Web Service

Acuan :
http://urlfeeder:3003/ws/postman

Buku Panduan :
Bisa melihat di pddikti-admin

Update 2.3.0

1. Terdapat penambahan fitur captcha saat login

2. Terdapat fitur pendataan komponen evaluasi pada kelas dan untuk web servicenya menggunakan :

- GetListKomponenEvaluasiKelas : untuk menampilkan komponen evaluasi kelas
- InsertKomponenEvaluasiKelas : Untuk memasukkan komponen evaluasi ke dalam kelas
- UpdateRencanaEvaluasiKelas : Untuk mengupdate komponen evaluasi di kelas
- SalinKomponenEvaluasiMatkul : Untuk menyalin komponen evaluasi dari rencana evaluasi di mata kuliah

3. Terdapat fitur pendataan nilai perkomponen evaluasi pada nilai mahasiswa dan untuk web servicenya menggunakan :

- GetRiwayatNilaiMahasiswaKomponenEvaluasi : untuk menampilkan detail nilai berdasarkan komponen evaluasi
- UpdateNilaiPerkuliahanKelasKomponenEvaluasi : untuk insert dan update nilai berdasarkan komponen evaluasi

4. Terdapat penambahan fitur klaim aktifitas mahasiswa mbkm untuk web servicenya menggunakan :

- GetListAktivitasMBKMFlagship = Untuk menampilkan daftar aktifitas yang bisa diklaim
- InsertAktivitasMBKMFlagship = Untuk melakukan klaim data aktifitas mbkm

5. Terdapat fitur kelompok mata kuliah pada menu mata kuliah

6. Perbaikan bug terkait klaim mahasiswa lampau

7. Perbaikan validasi agar validasi dilakukan sebelum dilakukan OTP

8. Perbaikan input mahasiswa asing yang memakai passport

9. Terdapat alter database

PDDikti Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan Pendidikan Tinggi Bermutu

Update 2.4.0

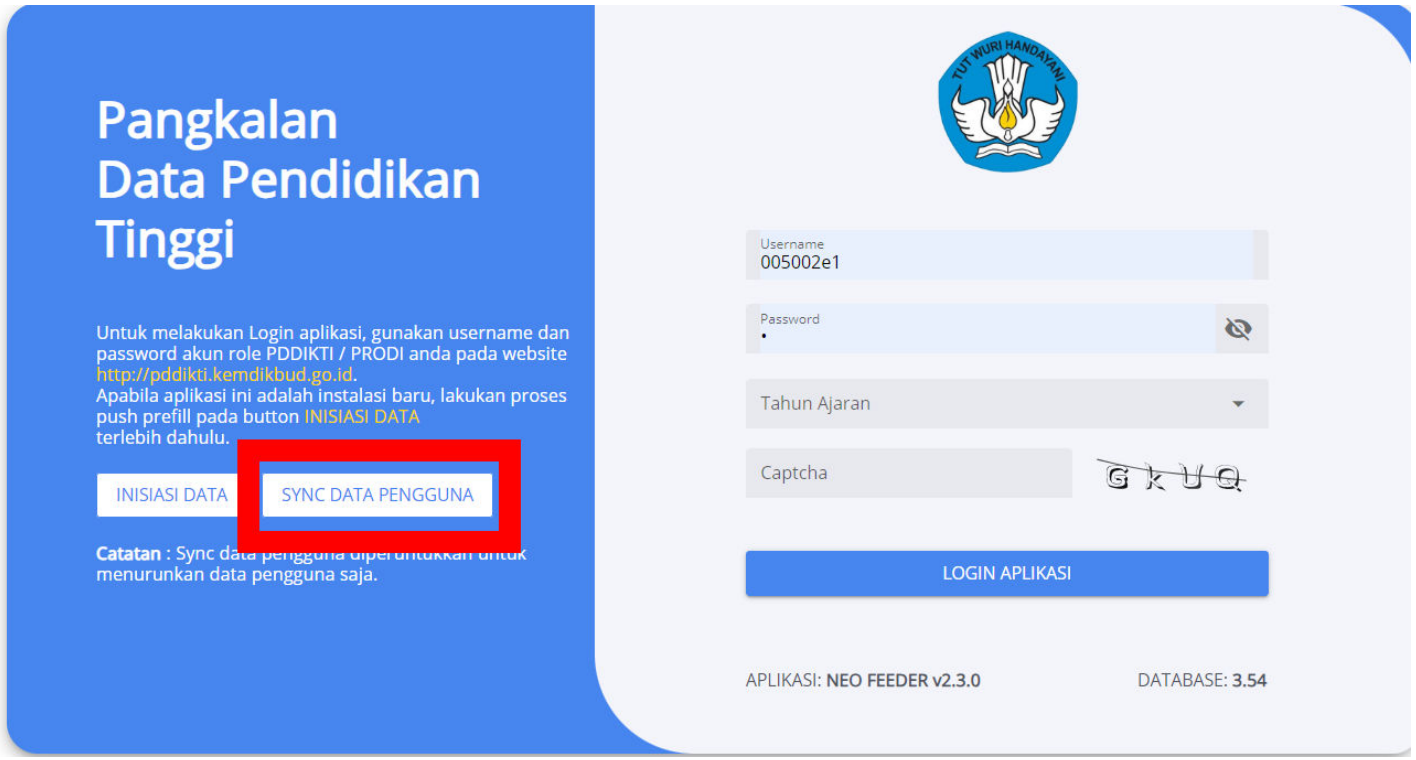
PENAMBAHAN FITUR BARU

1. Terdapat alter / perubahan database
2. Penambahan fitur / tombol sync pengguna di halaman login aplikasi
3. Penambahan fitur / tombol klaim all mahasiswa lampau
4. Penambahan menu baru FAQ aplikasi
5. Penambahan fitur lihat / view data yang akan dikirim saat sync
6. Penambahan tombol resync pada history mahasiswa
7. Penambahan alur terkait PPG
8. Penambahan alur terkait kelulusan program PROFESI,SP1 dan SP2
9. Penambahan menu export rekapitulasi evaluasi kelas dan matkul

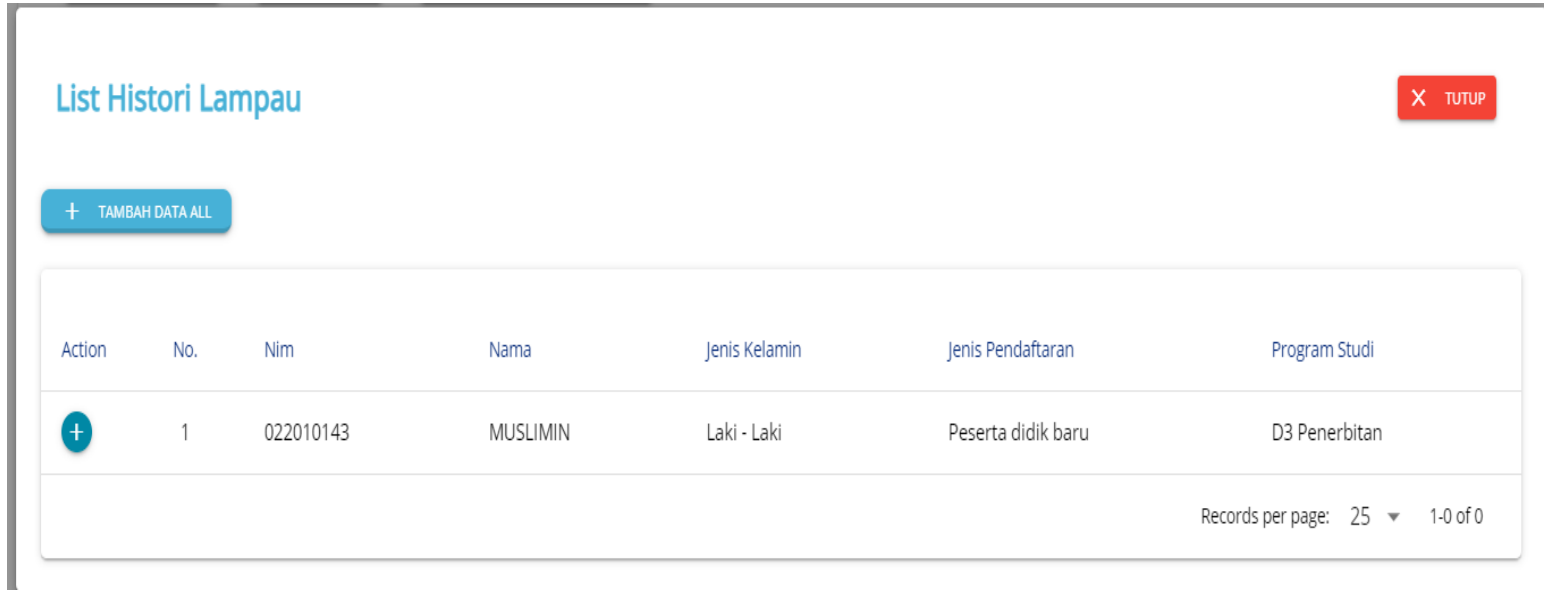
PERBAIKAN

1. Perbaikan fitur klaim mahasiswa lampau
2. Perbaikan tampilan jumlah prodi pada list pembukaan open periode
3. Perbaikan tampilan jumlah matkul pada list matkul saat di menu kelas
4. Perbaikan tampilan mahasiswa di daftar mahasiswa
5. Perbaikan input kebutuhan khusus
6. Perbaikan tampilan nilai komponen evaluasi
7. Perbaikan WS InsertDosenPembimbing
8. Perbaikan fitur login berdasarkan approval pddikti-admin

Penambahan fitur / tombol sync pengguna di halaman login aplikasi



Penambahan Menu Baru Klaim Semua Data Mahasiswa Lampau



PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu

Penambahan fitur lihat / view data yang akan dikirim saat sync

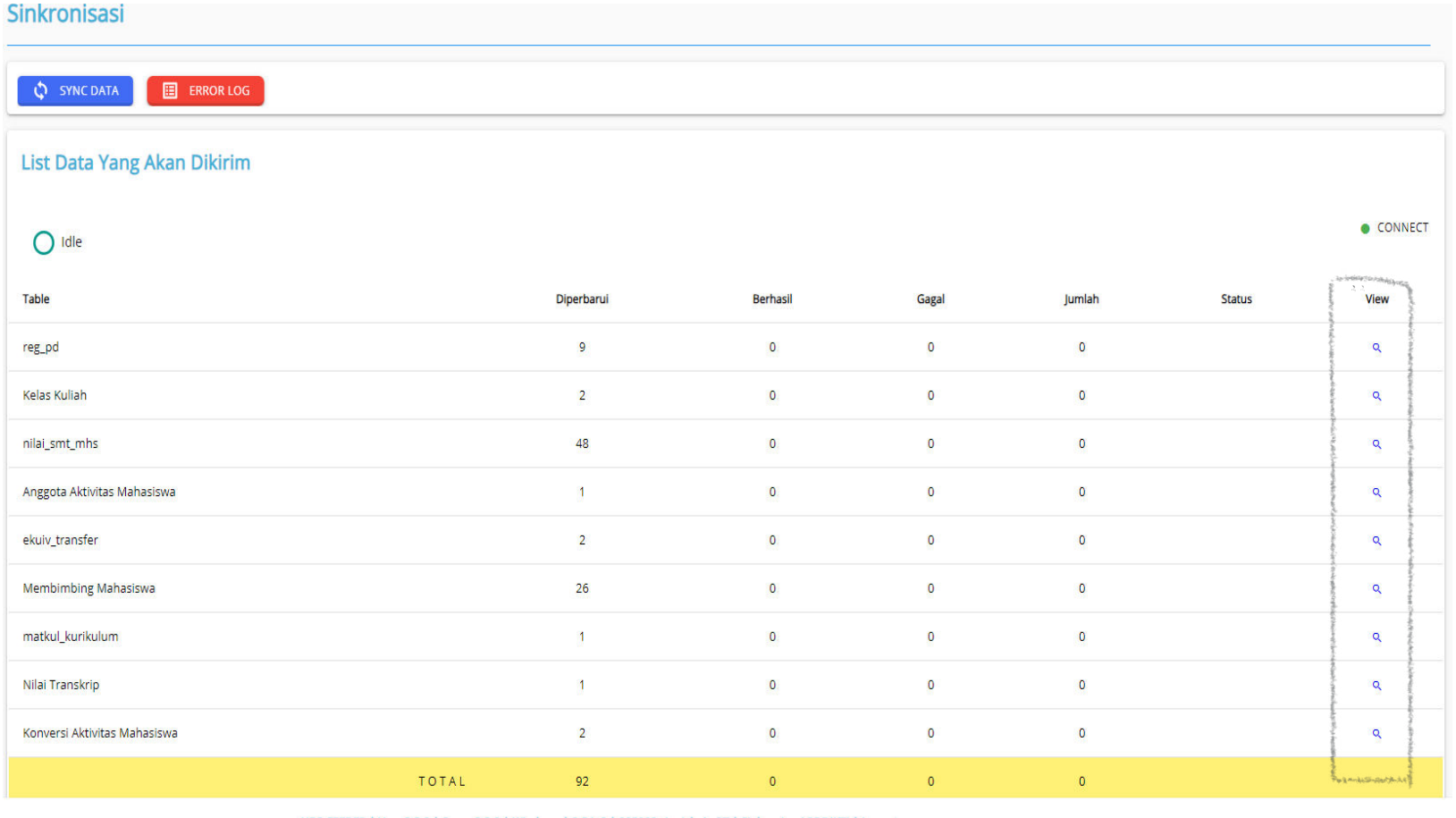
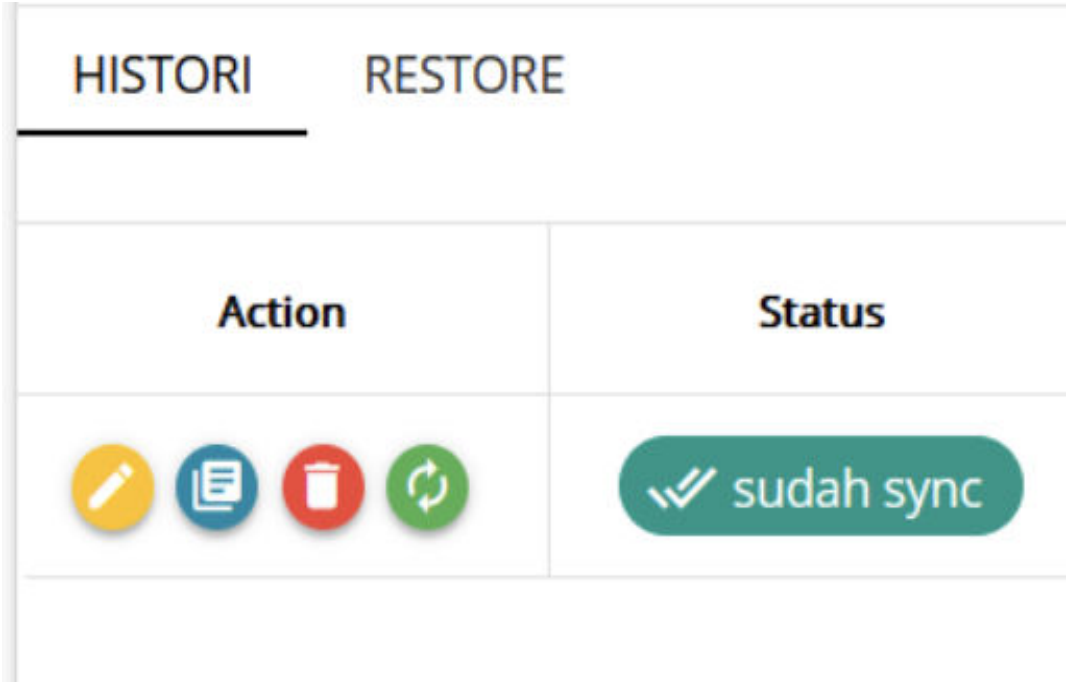


Table	Diperbarui	Berhasil	Gagal	Jumlah	Status	View
reg_pd	9	0	0	0		
Kelas Kuliah	2	0	0	0		
nilai_smt_mhs	48	0	0	0		
Anggota Aktivitas Mahasiswa	1	0	0	0		
ekuiv_transfer	2	0	0	0		
Membimbing Mahasiswa	26	0	0	0		
matkul_kurikulum	1	0	0	0		
Nilai Transkrip	1	0	0	0		
Konversi Aktivitas Mahasiswa	2	0	0	0		
TOTAL	92	0	0	0		

PDDikti Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan Pendidikan Tinggi Bermutu

Penambahan Resync untuk History Pendidikan



Fitur ini memungkinkan sistem untuk melakukan sinkronisasi ulang data riwayat pendidikan, termasuk penanganan data yang sudah tersinkronisasi dengan status khusus.
Syaratnya adalah :

1. Open Tipe 1
2. Dan datanya tidak ada di pddikti

Note : Data yang sudah di resync harus di validasi Kembali oleh lldikti agar data tsb muncul di pddikti dan neofeeder.

Penambahan Jenis Daftar Baru untuk PPG

Penambahan jenis daftar baru untuk Pendidikan Profesi Guru (PPG) bertujuan untuk mengakomodasi kebutuhan khusus dalam proses pendaftaran dan pengelolaan data mahasiswa PPG.

Berikut adalah rincian fitur yang disediakan:

- Jenis Daftar Baru: Pada saat memilih jenis daftar ini, program studi (prodi) akan terfilter hanya untuk prodi yang terdaftar di PPG.
- Filter Prodi dan Peminatan: Setelah memilih jurusan, kolom peminatan akan terfilter berdasarkan input dari jurusan tersebut, memastikan bahwa pilihan peminatan relevan dengan prodi yang dipilih.
- Konversi SKS:
    1. PPG PLPG: Maksimal 36 SKS yang bisa dikonversi.
    2. PPG Non-PLPG: Maksimal 24 SKS yang bisa dikonversi.
    3. Ini memastikan bahwa jumlah SKS yang dikonversi sesuai dengan aturan yang berlaku, memudahkan pengelolaan kredit dan transfer SKS.

Penambahan Aturan Baru PISN (Penomoran Ijazah & Sertifikat Nasional) untuk Program Profesi, SP1, SP2

- Fitur ini bertujuan untuk mengatur penomoran ijazah dan sertifikat nasional (PISN) khusus untuk lulusan program profesi, SP1, dan SP2.

- Aturan ini memastikan fleksibilitas dalam pengisian nomor sertifikat berdasarkan tanggal tertentu dan pemisahan kolom nomor ijazah dan nomor sertifikat sesuai jenis program.

- Untuk aturan terbaru antara lain :

1. Semua lulusan program profesi,SP1,SP2 pengisian no sertifikat boleh kosong
2. untuk yang diperbolehkan kosong akan didasarkan tanggal yang sudah ditetapkan

PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu

Penambahan menu export rekapitulasi evaluasi kelas dan matkul



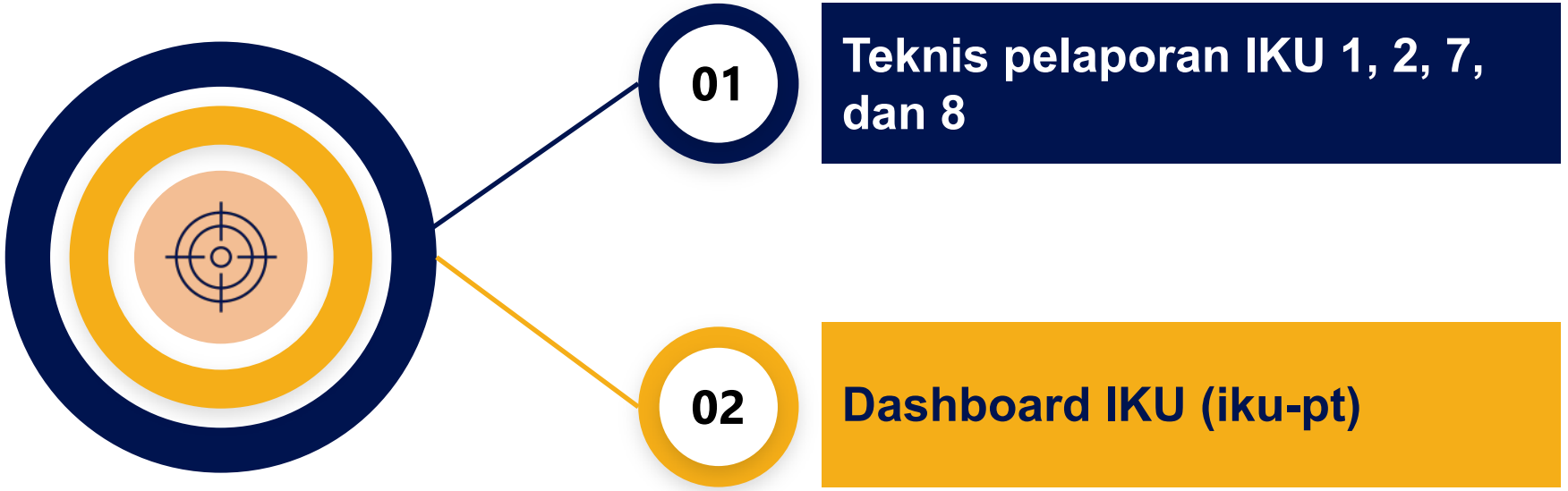
PDDikti
Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
Bersama Data Wujudkan
Pendidikan Tinggi Bermutu



Agustus
2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI

Key Talking Points



Sumber Data

IKU	Aplikasi	Periode
IKU 1	Tracer Study	Tahun 2022
IKU 2	• MBKM Eksternal dan Internal → PDDikti Neo Feeder • MBKM Flagship → Pokja MBKM atau Neo Feeder • MBKM Inbound → PDDikti Admin dan Neo Feeder • Prestasi (Kompetisi, karya, dan sertifikat internasional) → Simkatmawa	Semester 2022-2, 2022-3, 2023-1
IKU 7	PDDikti Neo Feeder	Semester 2022-2 dan 2023-1
IKU 8	PDDikti (PDDikti Admin) dan BANPT	Tahun 2023

IKU 1 Persentase lulusan S1 dan D4/D3D2/S1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta

- Pendataan dapat dilakukan melalui laman *https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/*
- PT dapat login ke laman tracer study dengan membuat akun **Admin PT Tracerstudy** di pddikti-admin melalui Akun Master (**Admin PT**)
- PT dapat mengisikan dengan metode **unggah data** atau **isian langsung oleh mahasiswa**
- Ada batas responden minimum yang harus dipenuhi. Jika PT tidak memenuhi jumlah responden minimum, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.
- Menggunakan pembanding UMP tahun 2023 dan lulusan yang tercakup sepanjang tahun 2022

TEKNIS PELAPORAN IKU 2

Persentase lulusan S1 dan D4/D3D2/S1 yang berhasil memiliki pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta

Pendataan Kampus Merdeka

Pertukaran Pelajar















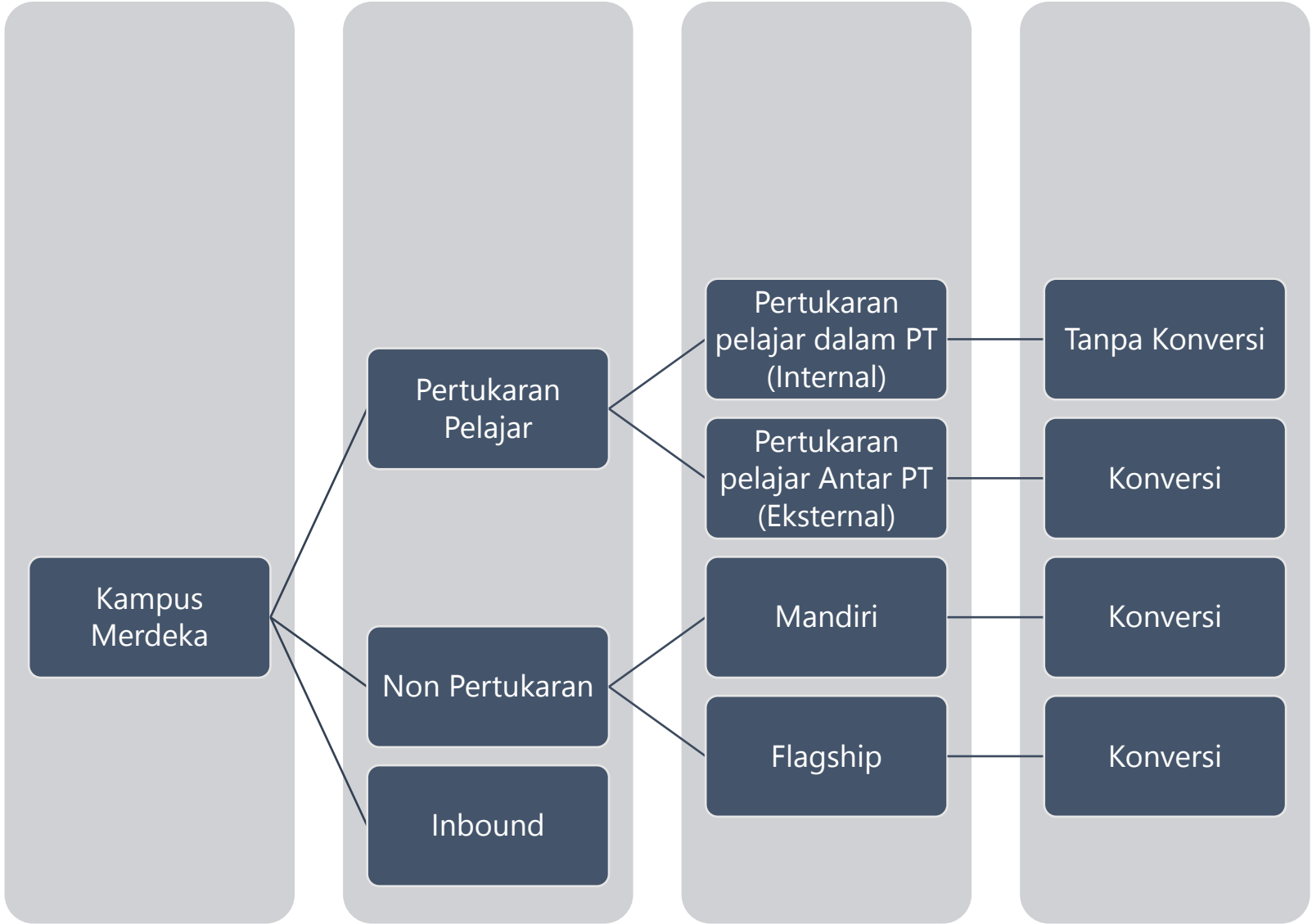




Bela Negara

Non Pertukaran Pelajar

Pendataan Kampus Merdeka



PERTUKARAN PELAJAR - INTERNAL

- Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap
- Mendatakan AKM sebagai **“Kampus Merdeka”**
- Mendatakan KRS mahasiswa dengan mengambil kelas yang diselenggarakan oleh program studi lain (di luar dari prodi mahasiswa)
- Mendatakan nilai hasil pembelajaran mahasiswa pada menu Nilai Perkuliahan, seperti nilai pada mata kuliah reguler

PERTUKARAN PELAJAR - EKSTERNAL

- Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap
- Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai **“Kampus Merdeka”**
- Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing
- Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Pertukaran Pelajar pada pada Sub Menu **'Nilai Transfer'** di menu **Daftar Mahasiswa**

NON PERTUKARAN PELAJAR - MANDIRI

- Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap
- Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai **“Kampus Merdeka”**
- Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dan memastikan jenis aktivitas yang dipilih berlabel **Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing
- Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **Konversi Aktivitas Mahasiswa**

NON PERTUKARAN PELAJAR (FLAGSHIP) – KLAIM DATA MBKM FLAGSHIP

Masuk ke menu **Aktifitas Mahasiswa**

Pada Sisi kanan atas, terdapat sub menu **+ Tambah Aktivitas Mahasiswa MBKM Flagship**



Pilih Mahasiswa yang akan di klaim data mbkmnya → Isikan Nilai **'Konversi Aktifitas Mahasiswa'**

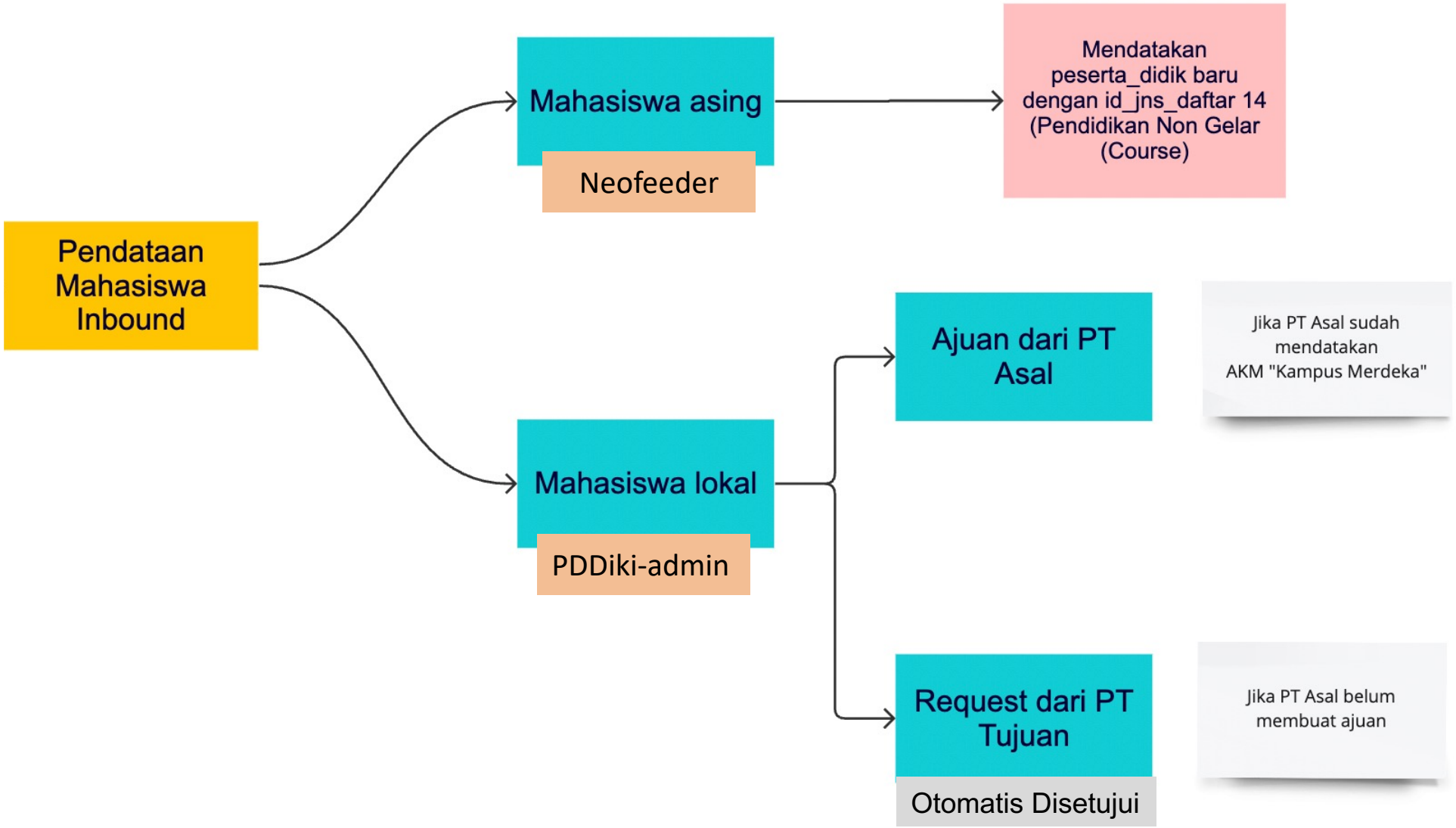
Tambahkan Aktifitas Kuliah Mahasiswa dengan Status **Kampus Merdeka**, Setelah proses klaim selesai

Note :
- Mahasiswa yang dapat diklaim, adalah mahasiswa pada semester pelaporan aktif
- Mahasiswa dengan program, judul, dan semester kegiatan yang sama, akan di grup menjadi 1 kegiatan
- Data Aktifitas, Peserta, dan Dosen Pembimbing Aktifitas MBKM Flagship hasil klaim data, tidak dapat diubah

NON PERTUKARAN PELAJAR (FLAGSHIP) – PENDATAAN MANUAL MBKM FLAGSHIP

- Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap
- Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai **“Kampus Merdeka”**
- Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dan memastikan jenis aktivitas yang dipilih berlabel **Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing
- Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **Konversi Aktivitas Mahasiswa**

MAHASISWA INBOUND



MAHASISWA INBOUND – MAHASISWA LOKAL

Mengirimkan/Mengajukan Mahasiswa

PT Asal :

1. PT asal melaporkan data mahasiswa MBKM dengan status AKM **'Kampus Merdeka'** dan jenis aktifitas **'Pertukaran Pelajar'** pada **Neofeeder**
2. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan **> Mahasiswa Inbound**
3. Membuat usulan dengan jenis **'Mengajukan'** dan memilih semester kegiatan yang sesuai
4. Memilih PT dan program studi tujuan
5. Memilih mahasiswa yang akan diajukan kemudian mengirimkan usulan

PT Tujuan :

1. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Mahasiswa Inbound**
2. Menyetujui usulan pada daftar usulan dengan melengkapi data yang diperlukan
3. Melakukan sync pada Neofeeder
4. Melengkapi data mahasiswa Inbound yang telah masuk ke neo feeder, dengan mendatakan:
   - **AKM 'Kampus Merdeka'**
   - **Jenis Pendaftaran 'Pendidikan Non Gelar (Course)' > Otomatis**

Meminta Mahasiswa

PT Tujuan :

1. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Mahasiswa Inbound
2. Membuat usulan dengan jenis **'Meminta'** dan memilih semester, program studi yang akan ditempati mahasiswa, perguruan tinggi asal mahasiswa, dan program studi asal mahasiswa
3. Memilih mahasiswa yang akan diminta dan melengkapi data data yang dibutuhkan (Mahasiswa yang dapat dipilih hanyalah mahasiswa dengan status **'Kampus Merdeka'**)

PT Asal :

1. Masuk ke aplikasi PDDikti Admin, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Mahasiswa Inbound
2. Menyetujui usulan pada daftar usulan

PT Tujuan :

1. Melakukan sync pada neo feeder
2. Melengkapi data mahasiswa inbound yang telah masuk ke neo feeder, dengan mendatakan **AKM 'Kampus Merdeka'**

MAGANG WAJIB (KHUSUS AKADEMI, AKADEMI KOMUNITAS, DAN POLITEKNIK)

- Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai **‘Aktif’**
- Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dengan memilih jenis aktivitas **‘Kerja Praktek/PKL/Magang Wajib’** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing
- Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **‘Konversi Aktivitas Mahasiswa’** dengan memilih/membuat mata kuliah **Magang/Magang Wajib**

SIMKATMAWA

- Kompetisi
- Karya
- Sertifikasi Internasional

Note :
- Dosen pembimbing didatakan juga di SIMKATMAWA
- Pastikan No Registrasi hanya berupa Angka di isian SIMKATMAWA

FILTER DATA IKU 2

Jumlah mahasiswa mbkm eksternal (flagship dan mandiri)	• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1 • Semester **2022-2, 2022-3, dan 2023-1** • Mahasiswa sudah menempuh **semester >=3** • Status mahasiswa **Kampus Merdeka** • Maksimal 24 sks untuk semester regular dan 9 sks untuk semester antara • Minimal 5 sks (D1 & D2) dan 10 sks (D3/D4/S1) untuk semester 2022-2 dan 2023-1 • Semester antara tidak ada batas minimal sks
Jumlah mahasiswa mbkm internal	• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1 • Semester **2022-2, 2022-3, dan 2023-1** • Mahasiswa sudah menempuh **semester >=3** • Status mahasiswa **Kampus Merdeka** • Exclude matkul Pancasila, Agama, Bahasa Indonesia, dan Kewarganegaraan • Maksimal 24 sks untuk semester regular dan 9 sks untuk semester antara • Minimal 5 sks (D1 & D2) dan 10 sks (D3/D4/S1) untuk semester 2022-2 dan 2023-1 • Semester antara tidak ada batas minimal sks
Jumlah mahasiswa inbound	• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1 • Semester **2022-2 dan 2023-1** • Status mahasiswa **Kampus Merdeka** (PT tujuan)

TEKNIS PELAPORAN IKU 7

Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project sebagai sebagian bobot evaluasi

KOMPONEN EVALUASI

Perubahan alur pendataan :
- Komponen Evaluasi didatakan per kelas perkuliahan
- Nilai didatakan per komponen evaluasi di kelas perkuliahan

Mata kuliah akan terhitung jika semua **Kelas** yang dibuka memenuhi kriteria bobot minimal → bobot case method/team-based project **>= 50%**

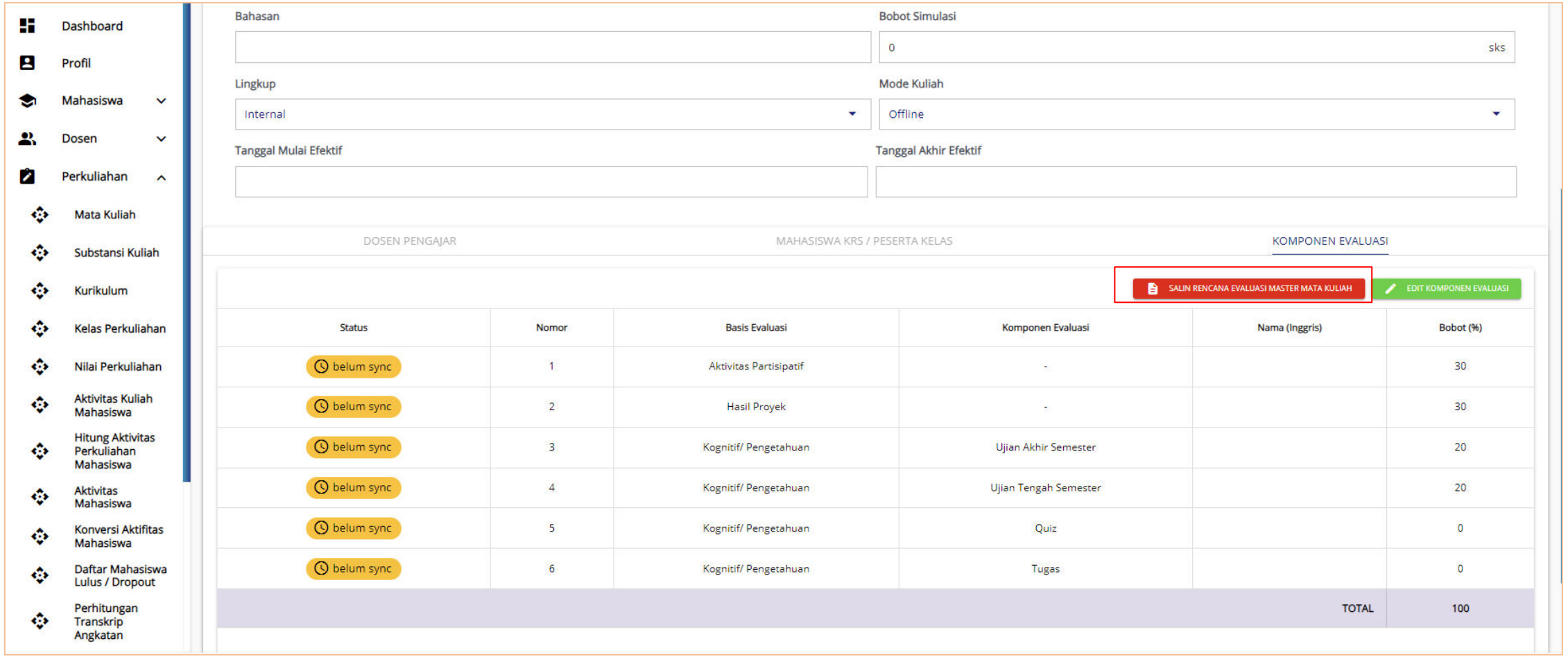
Mata kuliah harus memilki **kelas** dan **peserta (mahasiswa)**

Matakuliah yang memiliki nama sama dihitung sebagai 1 (satu) matakuliah **(distinct level perguruan tinggi)**

Link RPS (Rencana Pembelajaran Semester) tetap didatakan di deskripsi **Rencana Evaluasi** pada menu **Mata Kuliah**

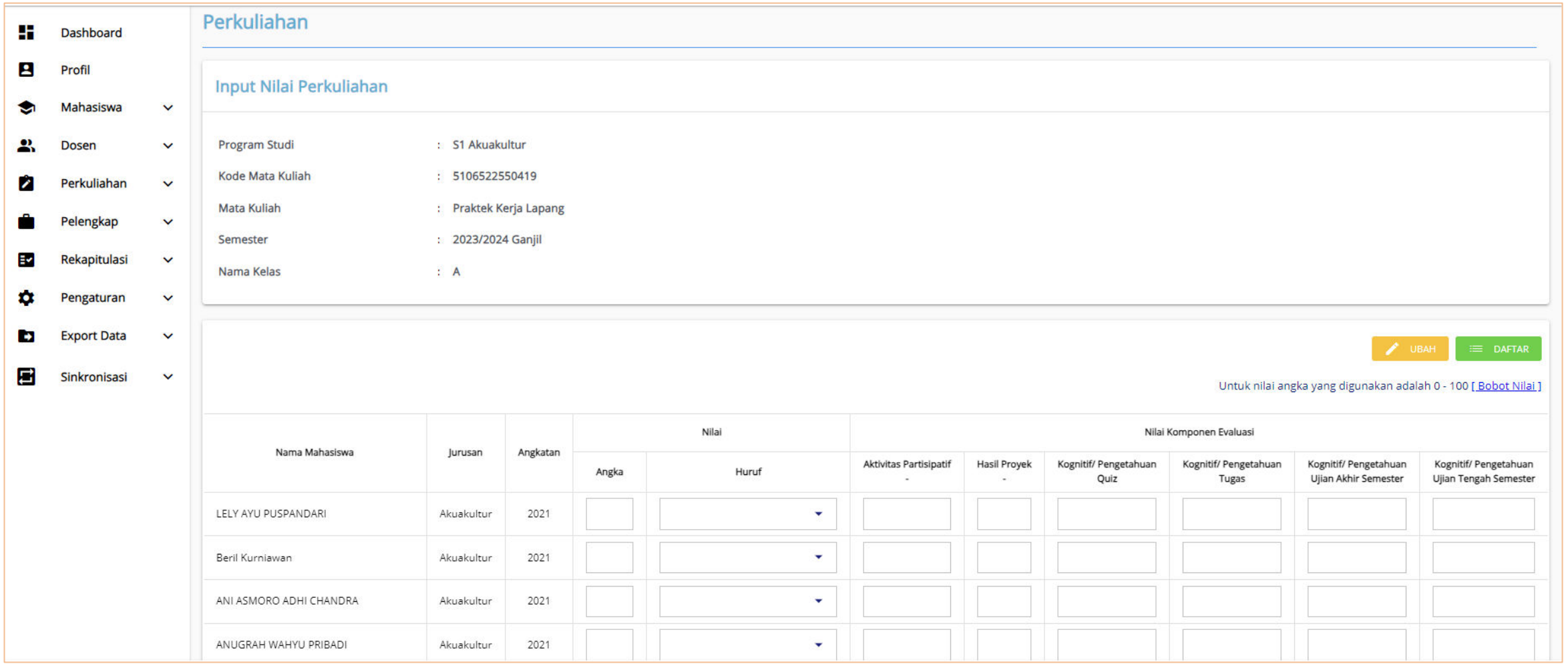
KOMPONEN EVALUASI

Kelas Perkuliahan → Komponen Evaluasi



KOMPONEN EVALUASI

Nilai Perkuliahan → Input Nilai Komponen Evaluasi

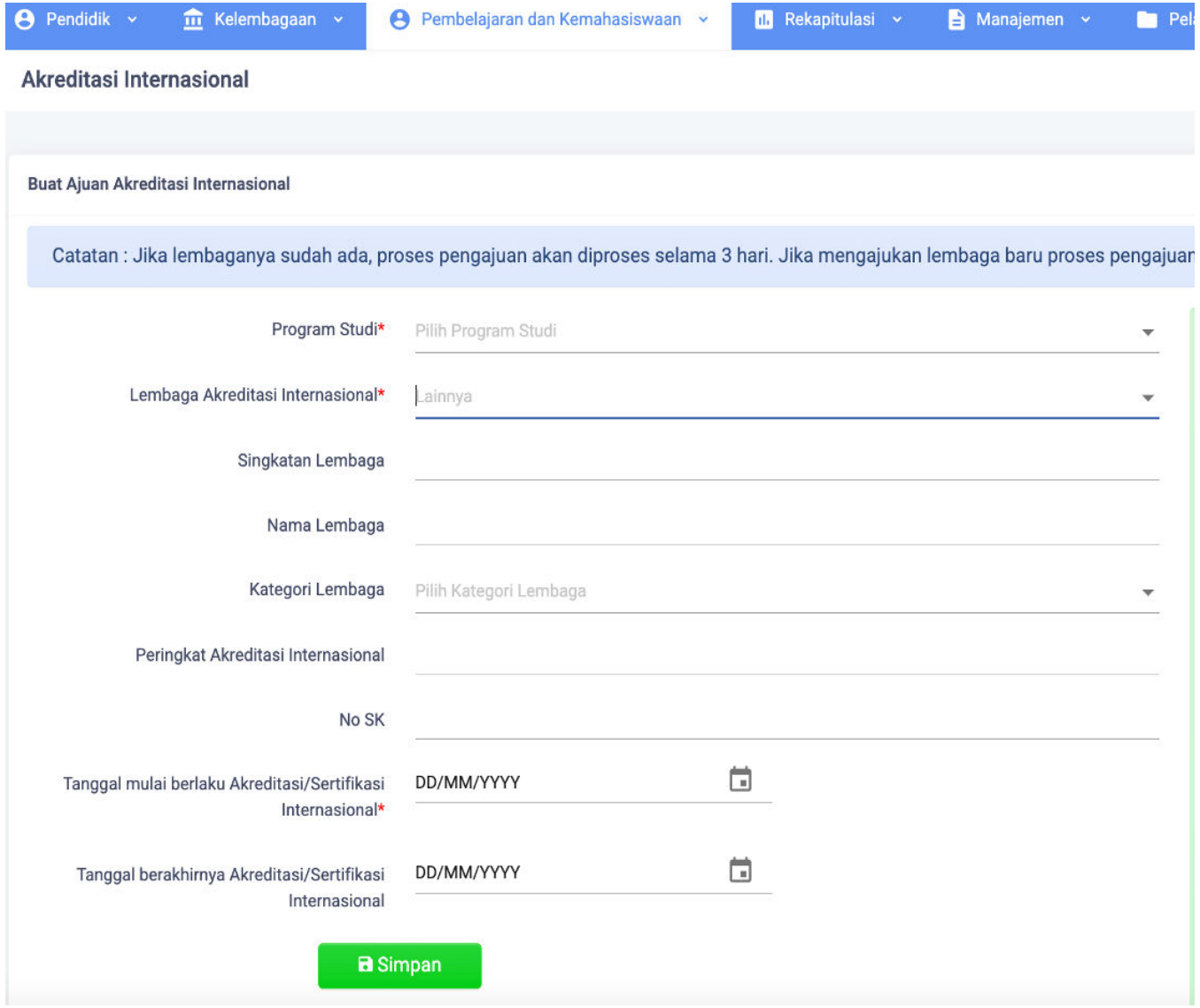


TEKNIS PELAPORAN IKU 8

Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah

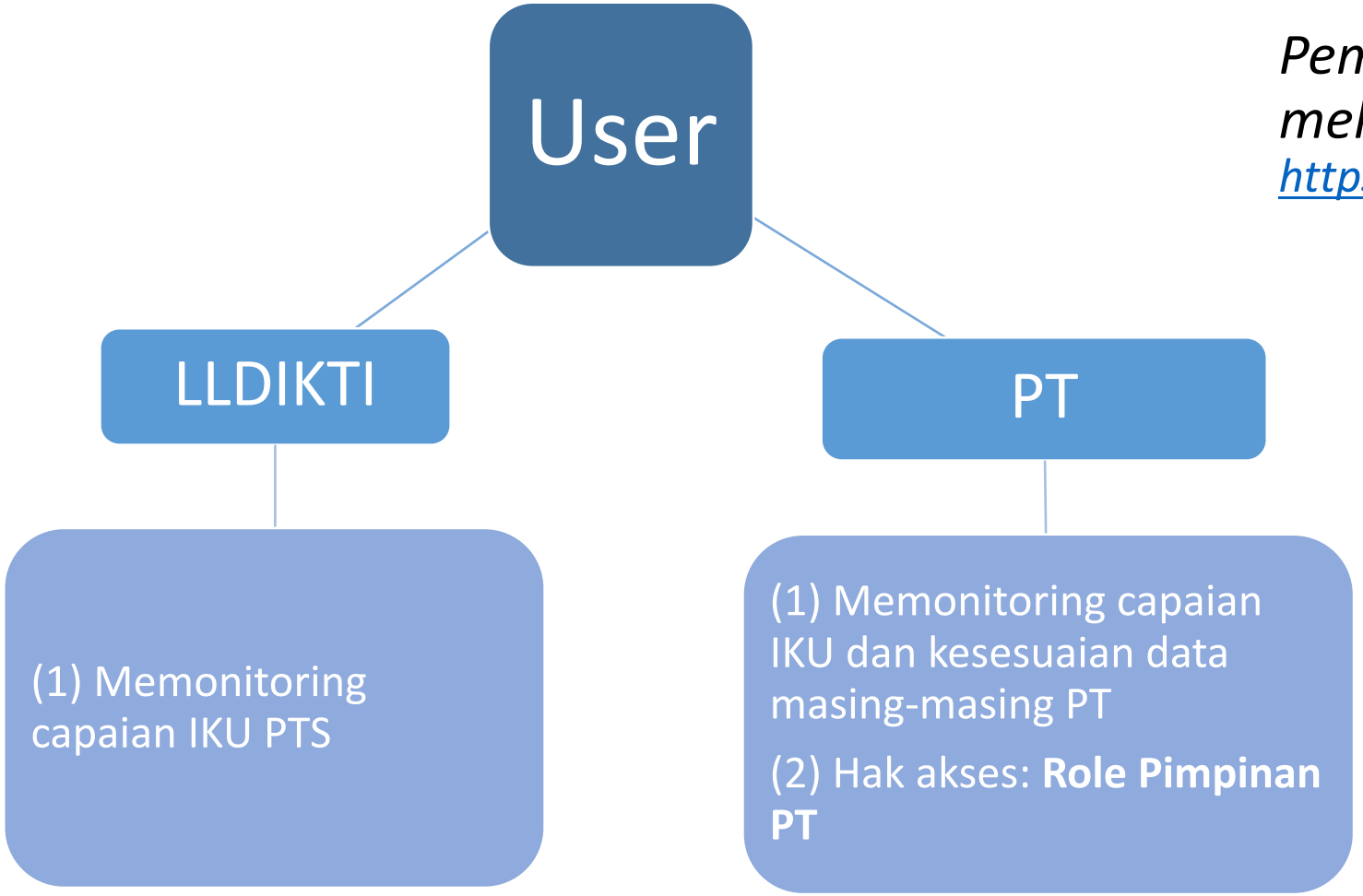
AKREDITASI ATAU SERTIFIKASI INTERNASIONAL

- Untuk Program Studi **S1** dan **D4/D3**
- BANPT : Nomor SK akreditasi **“Akred-Itnl”** dan Prodi **Kedokteran** dari **LAMPTKES** dengan status **“Unggul”**
- PDDikti : Membuat ajuan akreditasi internasional di **PDDikti-Admin**:
  - Membuat ajuan Akreditasi/Sertifikasi internasional
  - Menu: Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Ajuan Akreditasi/Sertifikasi Internasional**
  - Pilih ajuan Akreditasi atau Sertifikasi Internasional
  - Lengkapi data dan lampirkan dokumen pendukung
    - Sertifikat hasil akreditasi/sertifikasi internasional
    - Surat pengantar pimpinan PT
    - Laporan evaluasi dari LAI/LSI
  - Tunggu verifikasi oleh Direktorat yang berwenang
- Pastikan akreditasi/sertifikasi internasional masih berlaku
- PT dapat memilih lembaga yang sudah ada atau mengajukan Lembaga baru



DASHBOARD IKU (IKU-PT)

DASHBOARD IKU

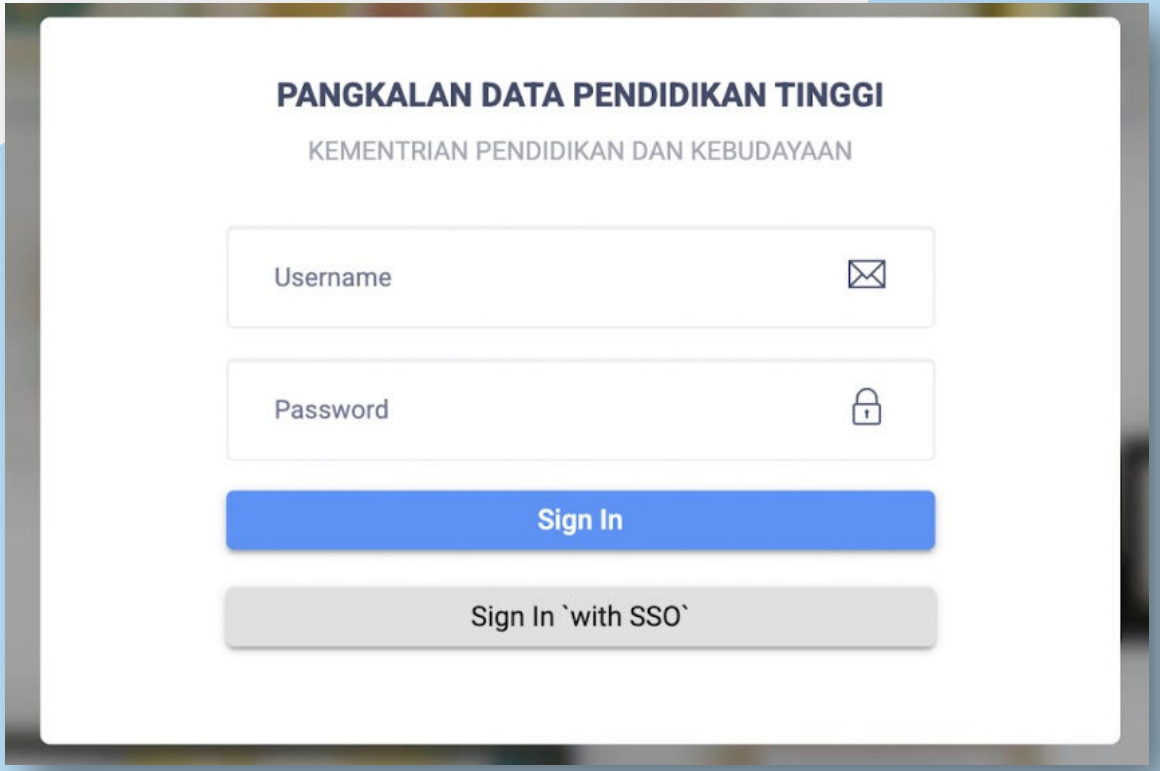


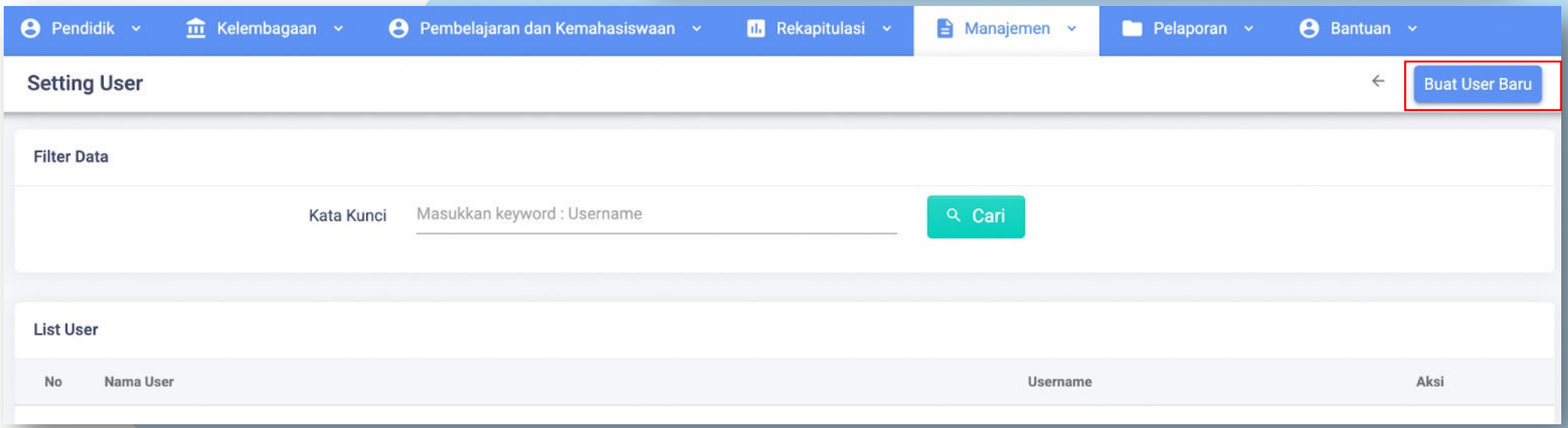
Pembuataan akun dapat dilakukan melalui laman pddikti-admin:
https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id

Laman Dashboard IKU:
https://iku-pt.kemdikbud.go.id

PEMBUATAN AKUN

1. Login aplikasi pddikti-admin (https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id) sebagai **Admin PT**
2. Masuk menu Manajemen → Setting Akses → User
3. Pilih **“Buat User Baru”**

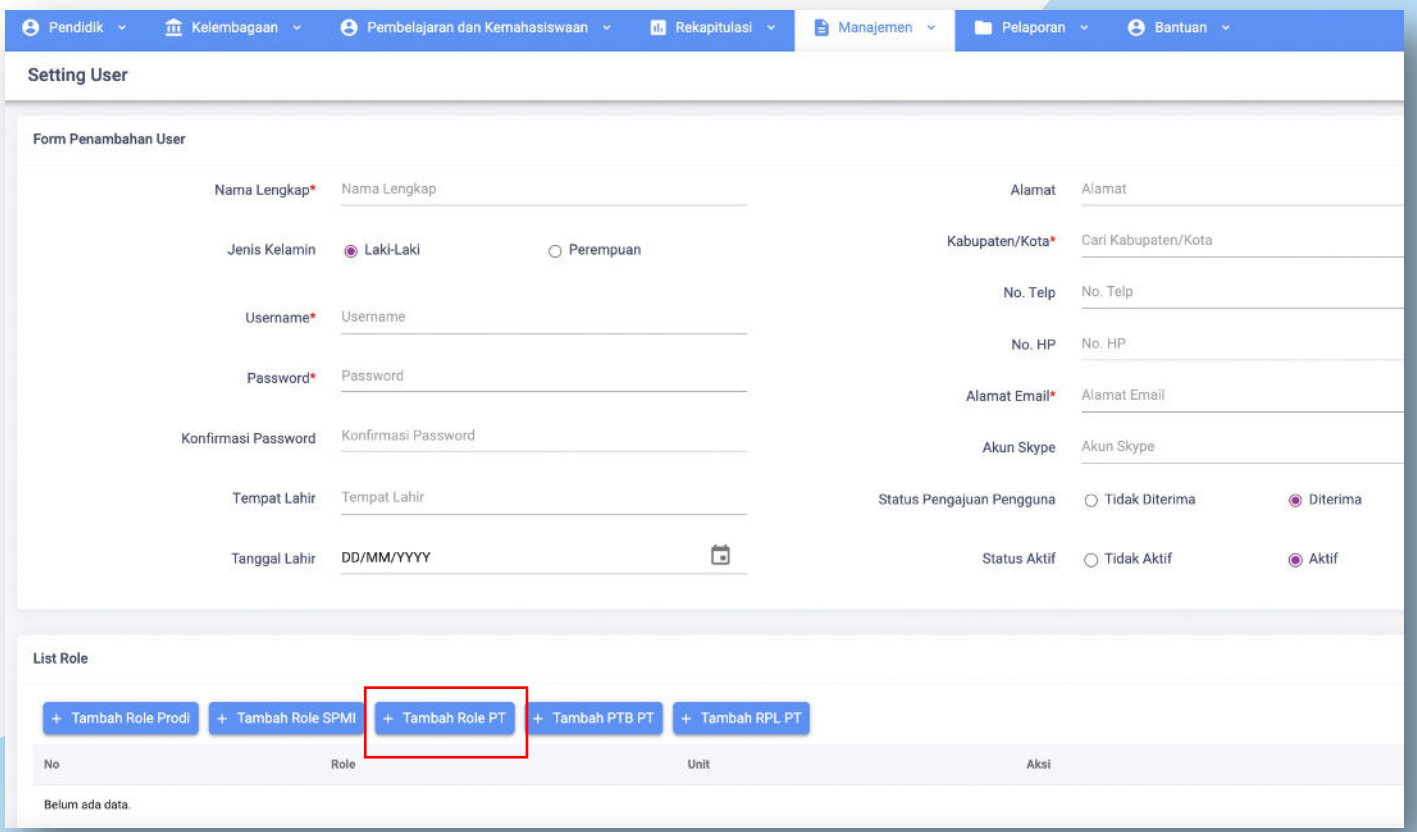




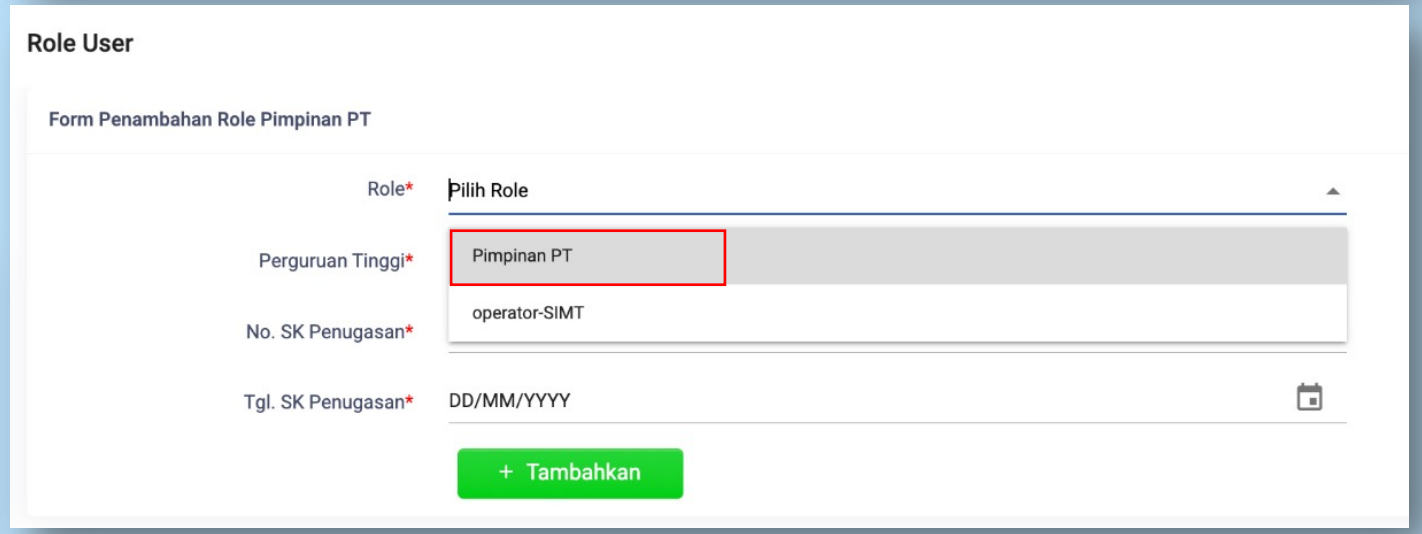
PEMBUATAN AKUN

1. Isi form penambahan user, pastikan status pengajuan pengguna “Diterima” dan status aktif “Aktif”
2. Pilih **“+ Tambah Role PT”**
3. Pilih role **“Pimpinan PT”**
4. Pilih tambahkan dan simpan

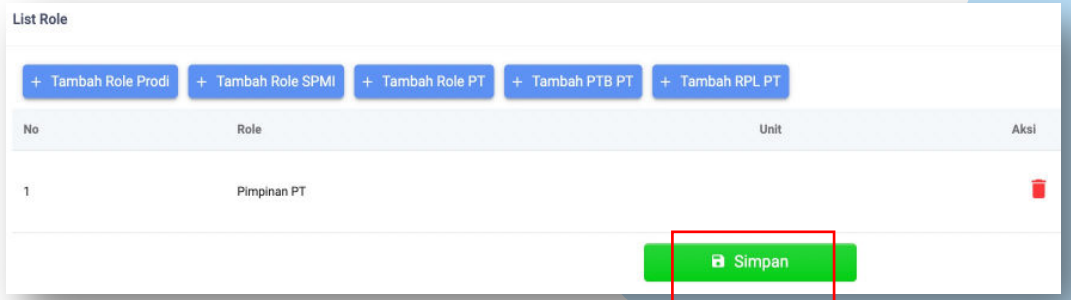
1



2



3





Terima Kasih.